Programme de formation : Business English Mastery Virtual Immersion

Description

Le programme Business English Mastery est une immersion virtuelle en anglais destinée aux professionnels ayant déjà un niveau d'anglais intermédiaire ou avancé, et qui souhaitent s'exprimer avec plus de confiance pour plus d'impact et de crédibilité dans leur vie professionnelle.

Cette formation se base sur 3 approches complémentaires qui sont présentées dans la rubrique "méthodologie pédagogique".

Les objectifs de la formation

- Parler anglais de manière plus claire et concise
- Améliorer son anglais pour des situations professionnelles liées à son métier
- Comprendre et manipuler les temps de manière plus correct
- Améliorer sa prononciation en anglais pour être plus compréhensible et plus clair
- Être plus à l'aise dans les situations professionnelles rencontrées au quotidien : présentations, réunions, conversations, présentations des produits, etc.

Méthodologie pédagogique

La formation Business English Mastery est destinée aux professionnels ayant déjà un niveau d'anglais opérationnel et qui souhaite s'exprimer de manière plus aisée et avec plus de confiance.

Cette formation se base sur 3 approches complémentaires :

- des séances individuelles pour travailler en profondeur vos situations personnalisées
- des séances de formation à la communication orale en situation professionnelle, en petit groupe pour améliorer vos compétences de communication
- des séances de pratique de conversation en groupe afin de développer vos réflexes, votre aisance et votre "fluency" en anglais

Le “Elite Package” de ce programme comprend :

1. Une séance kick-off le 22 septembre 2022

Faire connaissance avec vos coachs et les autres participants qui vont vous accompagner pendant le programme, et apprendre les clés pour réussir dans ce programme.

2. Une séance d’accueil individuelle, pour identifier vos besoins et vos objectifs

Notre “Student Success Coordinator” programme un rendez-vous avec vous (sur Zoom) pour comprendre vos objectifs et vos besoins, pour nous permettre de personnaliser vos séances.

3. 12 séances de “Business communication skills” en petit groupe (2-4 personnes)

Votre formateur vous aide à vous exprimer de manière plus professionnelle en anglais, et à développer vos “soft skills” en anglais, afin d’acquérir des véritables compétences en communication professionnelle en anglais.

En amont de votre séance, vous complétez votre “Coaching Session Agenda” pour indiquer

- Le travail que vous avez effectué depuis la dernière séance et vos points d’amélioration
- Vos questions ou incertitudes liés à l’expression en anglais dans un contexte professionnel
- La situation que vous souhaitez travailler avec votre formateur et les objectifs que vous souhaitez atteindre en fin de la séance

Pendant la séance, votre formateur et les autres participants vous aide à vous exprimer de manière plus professionnelle en anglais, et à développer vos “soft skills” en anglais, afin d’acquérir des véritables compétences en communication professionnelle en anglais.

En fin de séance, vous et votre formateur définissez vos “devoirs” pour la semaine à venir, afin de vous aider à atteindre votre objectif au fur et à mesure de la formation.

Entre les séances, échanger avec votre formateur et les autres membres de votre groupe dans votre groupe WhatsApp, pour poser des questions, partager des ressources intéressantes, etc.

4. 8 séances individuelles avec votre formateur en anglais :

En amont de votre séance, vous complétez votre “Individual Feedback Form” pour indiquer à votre formateur :

- Le travail que vous avez effectué depuis la dernière séance et vos points d'amélioration
- Vos questions ou incertitudes liés à l'anglais
- La situation que vous souhaitez travailler avec votre formateur et les objectifs que vous souhaitez atteindre en fin de la séance

Pendant la séance, le formateur met en place des mises en situation, corrige vos erreurs et vous donne des retours sur votre "performance" en anglais.

En fin de séance, vous et votre formateur définissez vos "devoirs" pour la semaine à venir, afin de vous aider à atteindre votre objectif au fur et à mesure de la formation.

5. Accès aux séances de pratique de conversation en groupe :

En amont des séances : Chaque semaine, une thématique de conversation sera définie par l'équipe de formateurs. Ce sont des sujets liés directement ou indirectement au monde du travail.

Le week-end précédent cette semaine, vous recevez des ressources pour préparer le thématique de conversation : un podcast et son transcript, des fiches de vocabulaire, des exercices de grammaire, vocabulaire et prononciation.

Chaque jour, vous recevez un mail qui vous rappelle la séance du jour, avec un exercice choisi parmi les exercices de la semaine, pour vous aider à travailler régulièrement, même si vous n'avez pas beaucoup de temps pour vous préparer.

Lors des séances de conversation, vous pratiquez avec 1-2 partenaires de conversation, afin de maximiser le temps de parole et développer vos capacités de communication interpersonnelle en anglais. Le formateur se déplace entre les salles virtuelles pour observer et aider en cas de besoin.

À mi-parcours de la séance, le formateur fait un débrief de ses observations. Il vous met avec un nouveau partenaire de conversation pour la 2ème partie de la séance. Il fait de nouveau un débriefing en fin de séance.

Après la séance, vous avez accès aux notes prises par le formateur pendant la séance.

**Il existe également un "Premium Package" qui comprend la séance d'accueil, les séances de Business Communication Skills , et les séances de pratique de conversation de groupe.*

Résultats attendus

- Arrêter de traduire dans sa tête avant de parler en anglais, afin de parler de manière plus spontanée et naturelle

- Pouvoir mieux comprendre dans les discussions directement ou indirectement liées à son travail, avec des interlocuteurs natifs et non-natifs
- Rédiger des documents et des supports en anglais plus rapidement et plus correctement (mails, diapos, rapports, etc.)
- Se sentir plus crédible et légitime dans son travail en anglais
- Avoir plus de confiance et plus d'estime de soi par rapport à son usage d'anglais en milieu professionnel

Veuillez noter que, ce programme étant personnalisé pour chaque participant, les résultats peuvent varier selon les thématiques que le client souhaite travailler.

Satisfaction cliente

Nombre de clients ayant participé à ce programme depuis sa création en 2019 : 164

Taux de satisfaction : 4,8/5

Contenu du programme

Ceci est le programme pour les séances de Business communication skills. Pour les séances individuelles, le contenu est adapté aux besoins individuels de chaque participant.

PHASE 1 : Les secrets du succès avec l'anglais des affaires avancé
Semaine 1:
Comment se présenter efficacement et établir une relation

Semaine 2:
Comment booster votre rétention de vocabulaire et parler plus naturellement

Semaine 3 :
Comment « tricher » avec les temps verbaux et les utiliser en toute confiance dans les affaires

PHASE 2 : Masterclasses approfondies pour booster vos compétences en affaires ET votre anglais
Semaine 4 :
Réseautage en anglais

Semaine 5 :
Établir des relations et faire de petites discussions

Semaine 6 :
Gestion des projets, du temps et de la délégation

Semaine 7 :
Rédaction pour une communication efficace (email, chat, Teams, Slack, etc.)

Semaine 8 :
Animer et participer à des réunions

Semaine 9 :
Donner des commentaires : éloges authentiques et critiques constructives

Semaine 10 :
Présenter avec confiance et efficacité

Semaine 11 :
Négocier avec succès

PHASE 3 : Vos résultats et votre transformation
Semaine 12 :
Évaluer vos progrès et comment maintenir vos résultats

…plus quelques surprises pour fêter votre "obtention du diplôme" de Business English Mastery

Durée & nombre d'heures

Cette formation se déroule sur une durée de 3-6 mois, selon l'intensité souhaitée.

Vous indiquerez votre préférence lors de votre rendez-vous d'accueil en début de formation.

Les dates précises pour chaque participant sont indiquées sur la convention de formation.

Nombre d'heures Elite Package : 44 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (1h)
- 8 séances de formation individuelle de 45 minutes chacune (6h total)
- 12 séances de formation séances de formation à la communication orale en situation professionnelle, en petit groupe (12h au total)
- 22 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (22h au total)
- Le test TOEIC en fin de formation + debrief (2h) (pour les inscriptions CPF seulement)

Nombre d'heures Premium Package : 32 heures, dont :

- Un rendez-vous d'accueil avec notre Student Success Coordinator (1h)
- 12 séances de formation séances de formation à la communication orale en situation professionnelle, en petit groupe (12h au total)

- 17 séances de conversation de groupe de 1 heure chacune (17h au total)
- Le test TOEIC en fin de formation + debrief (2h) (pour les inscriptions CPF seulement)

Planning & horaires de la formation

- **Inscriptions : 1 - 14 septembre 2022**
- Séance kickoff: 22 septembre 2022
- Dates des séances de Business Communication Skills: 26 sept. - 16 déc. 2022
- Dates pour programmer vos séances individuelles : à votre convenance, entre le 26 septembre 2022 et le 14 avril 2023
- Dates pour participer à vos séances de conversation : à votre convenance, entre le entre le 26 septembre 2022 et le 14 avril 2023

PLANNING :
Semaine d'accueil
Nous vous communiquons toutes les informations nécessaires au bon démarrage de votre programme afin que vous puissiez commencer vos séances la semaine suivante dans de bonnes conditions.

Séance individuelle d'accueil
Souple. Vous réservez votre séance avec notre Student Success Coordinator, à un moment qui vous convient au démarrage de votre participation au programme.

Séances individuelles de 45 minutes
Souple. Vous réservez vos séances directement dans le calendrier de votre formateur. Vous en avez 8 à faire avant la date de fin de votre programme.

Séances de formation en communication orale en petit groupe
Vous choisissez la séance que vous souhaitez intégrer. Votre groupe se réunit sur Zoom le même jour et à la même heure (heure française)
Group 1: Lundi 19:00-20:00
Group 2: Mardi 12:00-13:00
Group 3: Mardi 17:00-18:00
Group 4: Mercredi 19:00-20:00
Group 5: Jeudi 8:30-9:30
Group 6: Jeudi 18:00-19:00

Séances de pratique de conversation en groupe
Ce programme inclut un accès aux séances de conversation organisées chaque jour de la semaine aux horaires suivants (heure française) :

- lundi 18h-19h
- mardi 13h-14h
- mercredi 20h-21h
- Mercredi (2ème séance) : 0:00-1:00 (jeudi)
- jeudi 11h-12h
- vendredi 12:30-13:30

Votre programme prévoit 17-22 heures de participation à ces séances, mais vous pouvez assister à autant de séances que vous souhaitez.

Évaluation en fin de programme
Dans un délai de 5 jours ouvrés après la fin de votre programme, vous recevrez votre lien personnel et les consignes pour vous connecter au site du test TOEIC afin de passer votre évaluation.

Vous aurez 2 semaines après la date de fin de formation pour effectuer votre test.

→ **Nous vous attirons votre attention qu'il est indispensable d'assister à l'intégralité de vos séances et de passer votre test en fin de programme si vous vous inscrivez avec votre CPF (compte personnel de formation),** sous peine de voir votre compte CPF bloqué, ainsi que l'obligation de vous acquitter d'une facture pour les frais de formation non prises en charge par votre CPF (i.e. les frais des séances où vous étiez absent.e) sous les 30 jours après la fin de votre formation. (Section 2, Article 7 des CGU du site moncompteformation.gouv.fr)

En vous inscrivant dans cette formation, vous nous signalez votre acceptation de ces conditions.

Suivi

- Séance d'accueil en début de formation
- Séance de mi-parcours pour faire le point si besoin
- Séance de debrief en fin de formation
- Une feuille d'émargement est signée pour chaque session par le formateur et la participant
- Un certificat TOEIC vous sera remis après passage de votre test (Pour les inscriptions CPF)

Evaluations

- Mises en pratique
- Question / réponses
- En fin de formation, inscription au test TOEIC pour évaluer le niveau à la sortie de la formation

Public visé

Tout professionnel qui travaille dans un environnement international et qui souhaite mieux parler anglais afin d'être plus à l'aise et plus efficace dans son travail: Salarié.es, gérant.es d'entreprise, entrepreneur.es, chercheurs.euses d'emploi.

Pré-requis

- Un niveau intermédiaire en anglais (minimum B1/B2)
- Une bonne connexion internet, avec la possibilité d'accéder à Zoom et Google Drive

Pour les personnes en situation de handicap

Merci de nous le signaler afin que nous puissions évaluer les conditions de mise en place de la formation.

Tarif entreprise / CPF

Elite Package : 2298€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Premium Package : 1198€ HT par participant
TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Pour plus d'information

Veuillez contacter Christina Rebuffet, créatrice de Business English with Christina:

Email: contact@christinarebuffet.com
Téléphone : +33(0)6 70 44 79 80

Nous vous répondrons sous 2 jours ouvrés.